Тамбовское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«ТАМБОВСКИЙ БИЗНЕС - КОЛЛЕДЖ»
(ТОГАПОУ «Тамбовский бизнес - колледж»)

ПРИКАЗ

20 апреля 2023 г. г. Тамбов № 24/1

О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

На основании приказа Минфина от 21.12.2022 № 192н приказываю:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 27.12.2021№ 118, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 23.04.2023.
3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Мельникову С.В.

Директор Н.В. Астахова

С приказом ознакомлена:

_____ С.В. Мельникова, «20» апреля 2023 г.

Приложение 1
к приказу от 24.04.2023 № 24/1

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета

1. В разделе Общие положения /Нормативные документы:
удалить: «Приказом Министерства от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения (далее-приказ 85н)».
Дополнить: «Приказом Министерства от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения (далее-приказ 82 н)».
2. Раздел «Финансовый результат» дополнить новым пунктом 12.9:
«12.9. Резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется через ЕИС в сфере закупок, создается, если фактическая приемка осуществляется ранее размещения (подписания) в ЕИС документа о приемке поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги).
Датой признания резерва в бухгалтерском учете является дата фактической поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).
Резерв отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства» на основании полученных от контрагента первичных документов (накладных, актов, УПД) и решения комиссии учреждения (ф. 0510441).
Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.
Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение резерва). В случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода (уменьшение резерва)».
3.В разделе Правила документооборота:
дополнить: «К учету принимаются документы о приемке, универсальный передаточный документ или счета-фактуры от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП а ЕИС «Закупки». Правом подписи указанных документов обладают сотрудники, перечень которых утверждается приказом директора.
Колледж в настоящее время не имеет технической возможности формировать и подписывать электронные документы в бухгалтерской программе или с привлечением оператора электронного документооборота, с первого января 2023г. распечатку документов производит на бумажном носителе и подписывать формы первичных документов и регистров бухучета, обязательные к применению по приказу Минфина от 15.04.2021 № 61н с распечаткой на бумажном носителе.
4. В приложение 6 «Рабочий план счетов» внести следующие изменения.
4.1. После строки:

07040000000000000	0	209	3	4	660	Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам

дополнить строками:

07040000000000000	0	209	3	9	560	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещений

						государственным внебюджетным фондом расходов страхователя
07040000000000000	0	205	3	9	660	Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя

4.2. После строки:

07040000000000000	0	303	1	3	831	Расчеты по земельному налогу

дополнить строками:

07040000000000000	0	303	1	4	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
07040000000000000	0	303	1	4	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
07040000000000000	0	303	1	5	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу
00704000000000000	0	303	1	5	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу

4. Добавит приложение № 19 «Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности»

Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03. Учет ведется в условной оценке: один бланк, один рубль.

На счете 03 учитываются бланки строгой отчетности:

– аттестаты, дипломы, бланки удостоверений;

– трудовые книжки и вкладыши к ним;

– голограммы, свидетельства и сертификаты;

Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах в структурных подразделениях учреждения. По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатываются.

Бланки принимаются на счет 03 при выдаче сотруднику для оформления с места хранения (сейфа). До выдачи, бланки учитываются бланки на счете 105.06.349 «Прочие материальные запасы».

Учет бланков на забалансовом счете 03 ведется в условной оценке: один бланк, один рубль, или по стоимости приобретения, если такой вариант прописали в учетной политике.

Внутреннее перемещение бланков отражается через смену ответственного лица и мест хранения. Основание – первичные документы (требование-накладная, ведомость выдачи материальных ценностей).

Списание бланков строгой отчетности с забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности» осуществляется по акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461) в следующих случаях:

ответственный сотрудник оформил бланк строгой отчетности;

выявлена порча, хищение или недостача;

при принятии решение о списании бланков строгой отчетности, которые признаны недействительными в связи с изменением законодательства.

Бланк строгой отчетности списываются с забалансового счета 03 и восстанавливаются на балансовом счете 105.06 в ситуациях:

- ответственный за оформление сотрудник не использовал бланки и вернул их в места хранения;
- учреждение безвозмездно передает бланки организациям бюджетной сферы;
- учреждение передает бланки другой организации для оформления.

проводки: Дебет 0.105.X6.349 Кредит 0.401.10.172, одновременно – уменьшение забалансового счета 03.

Пункт 34 Инструкции № 183н – в редакции приказов № 246н, № 253н, № 256н.

Аналитический учет по счету ведется в Книге учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045) по каждому виду бланков: по наименованию, номеру, серии в разрезе ответственных лиц и местонахождений – адресов и мест хранения.